

Aan alle gebruikers van JDS Wind!

Purmerend, december 2025

Geachte heer, mevrouw,

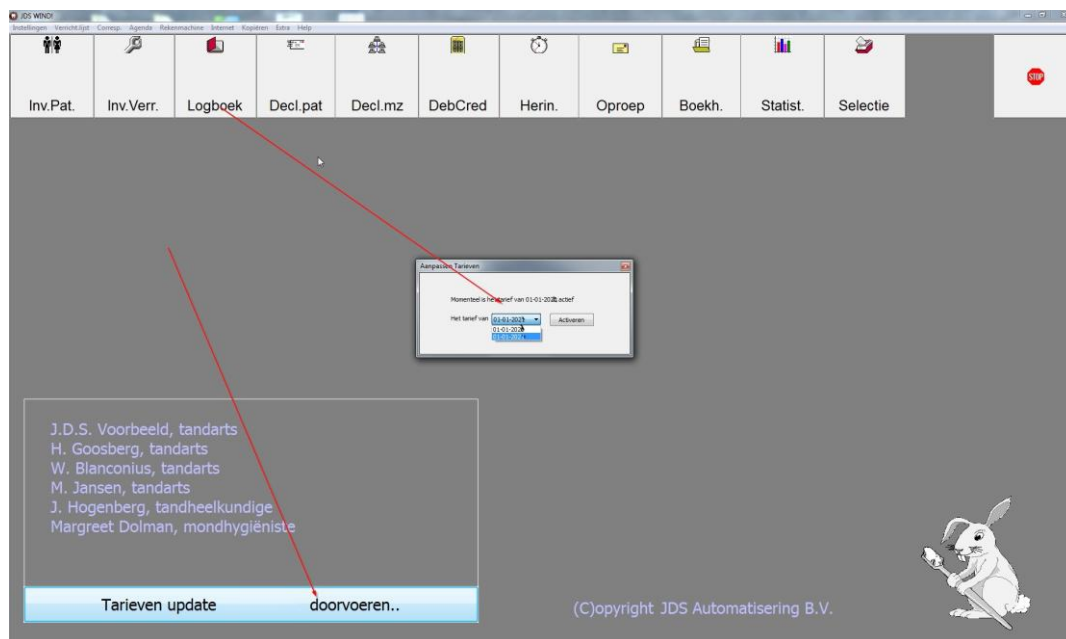
Update 2026

De update voor 1 januari 2026 is beschikbaar: <https://www.jds-dental.nl/jdswindupdate.zip>

Heeft u thuis of op een andere lokatie ook JDS geïnstalleerd, voer dan ook daar de update door. Maak altijd eerst een goede back-up.

Tip: Klik op het JDS Wind! icoon op uw bureaublad en voer éénmalig als wachtwoord '**download**' in. De update start dan vanzelf.

BELANGRIJK: De tarieven zijn niet meteen aangepast.
Linksonder ziet u een knop om de tarieven door te voeren. DEZE DOORVOEREN/AANKLIKKEN VOORDAT U BEHANDELINGEN INVOERT VOOR 2026.



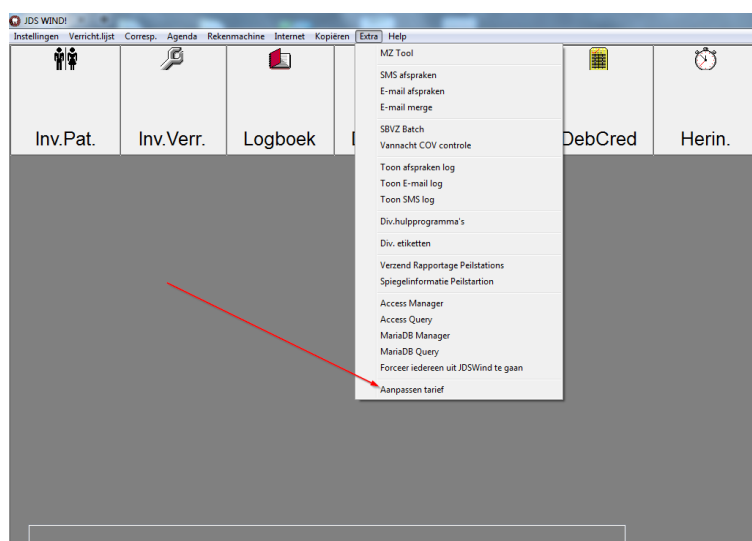
Denkt u eventueel om de volgende punten (zelf aan te passen):

- Zelf de codes aanpast waarvoor geen tarief is vastgesteld, bijvoorbeeld niet nagekomen afspraak (C90).
- Bij het hanteren van andere tarieven (bijvoorbeeld 5% extra i.v.m. afspraken zorgverzekeraar) let dan op dat u deze zelf aanpast in de tarievenlijst.
- Mocht u gebruik maken van de voorkeursknoppen bij 'Invoeren verrichtingen'. Controleer deze of ze nog kloppen. Eventueel kunt u deze zelf aanpassen via 'Instellingen' – 'Vormgeving'.

Achteraf invoeren

Moet u toch nog iets invoeren met een oud tarief dan kunt u dit doen d.m.v. linksonder in het witte invoervakje (bij invoeren verrichtingen) eerst een ! te plaatsen gevolgd door de behandelcode, bijvoorbeeld: !C002. Druk hierna op 'Enter' en u kunt nu het bedrag zelf aanpassen.

Ook kunt u de tarieven terugzetten in de tijd. Let wel op dat u dan ook de oude behandelcodes gebruikt en als u klaar bent de tarieven weer terugzet naar 2026!



Tarieven 2026

U heeft wellicht meegekregen de perikelen over de nieuwe tarieven voor 2026. In het nieuwe jaar zal weer het een en ander hierover worden besproken en ook zal de KNMT een bezwaarprocedure starten.

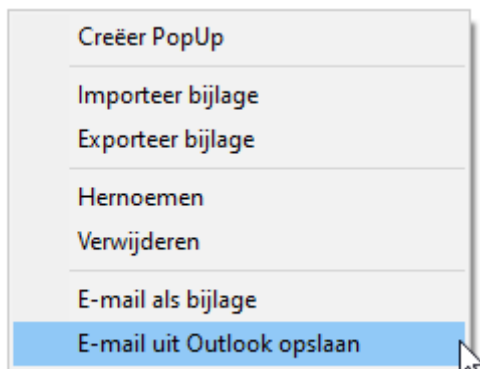
Op de website van de KNMT kunt u hierover meer informatie lezen en op de hoogte worden gehouden.

Aanpassingen in JDS

Na het doorvoeren van de update zijn er de volgende wijzigingen beschikbaar:

- Gebruikt u de webagenda, dan is bij de patiënt te zien dat deze online is geboekt.
- In de boekhouding bij boekingen in periode en statistieken verrichtingen is het mogelijk om als export een CSV-bestand (Excel) aan te maken.
- U kunt zelf een wachtwoord instellen voor de medewerkers. Dit kan via de knop "Boekhouding". Denk erom dat voor het aanvragen van de boekhoudcode wel de eigenaar van de praktijk met ons moet bellen.

- Bij het koppelen/toevoegen van documenten onder het @ bij 'invoeren verrichtingen' is het menu gewijzigd als je met de rechtermuisknop klikt. Deze is beter leesbaar, maar ook kunt u eenvoudig een geselecteerde Outlook-email koppelen aan de patiënt. U hoeft dan niet meer eerst te exporteren. In Outlook-mail selecteert u deze mail (aanklikken zodat deze blauw wordt) en vervolgens naar JDS en de handelingen zoals u normaliter doet om een document te koppelen. U ziet dan dit menu verschijnen. Klik dan op de onderste optie.

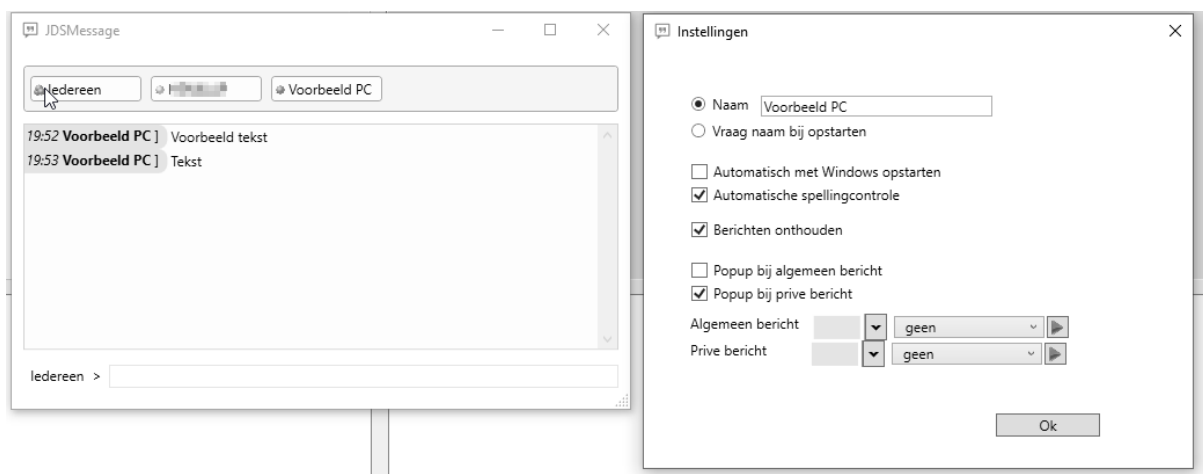


- In de nieuwe agenda kunt u via de instellingen en dan algemeen aangeven dat de afspraak-bevestiging automatisch verstuurd moet worden. Afspraken via de webagenda krijgen dan ook automatisch een bevestiging per e-mail.

JDSMessage

Wist u dat wij onze eigen chat hebben in JDS? Deze kunt u activeren (per computer) via Extra-Activeer JDSMessage.

U kunt hiermee binnen de praktijk elkaar berichten sturen.



Trainingen

Helaas merken wij dat JDS niet altijd volledig wordt gebruikt. Vaak kan er veel meer dan men weet. Of wordt JDS soms niet efficiënt genoeg gebruikt.

Daarom kan men ons ook boeken voor trainingen. Dit willen we graag telefonisch toelichten wat er mogelijk. Uiteraard vragen wij hiervoor wel een vergoeding.

Heeft u interesse? Neem dan gerust contact met ons op.

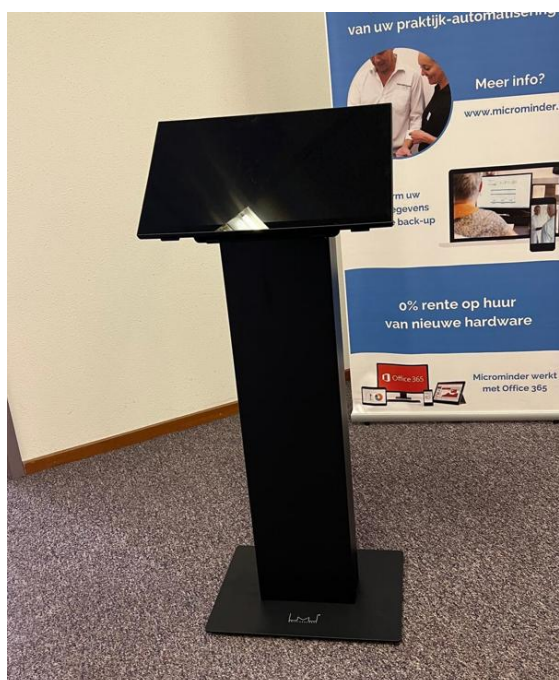
Aanmeldzuil / software

Vorig jaar ook vermeld: Vanaf nu kunt u in uw praktijk gebruikmaken van onze aanmeldzuil, uitgerust met een QR-code lezer. Hiermee kan de patiënt eenvoudig inchecken door een QR-code te scannen of zijn/haar geboortedatum in te voeren. De aanmelding wordt direct verwerkt in de agenda, wat zorgt voor een snellere en soepelere doorstroom in de praktijk.

Heeft u interesse of wilt u meer informatie? Neem dan gerust contact met ons op.



The image shows a digital interface on a green background. At the top, it says "Scan QR-code of voer uw geboorte datum in". Below this is a text input field with the placeholder "dd-mm-yyyy". Underneath the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, a "DEL" button, and a green "OK" button.



Verder kleine reminders

- Gebruikt u al volledige automatische reminders in de praktijk per SMS en/of e-mail of een combinatie hiervan?
- Ook het leveren van computers, beheer etc... kunt u bij ons terecht. Vraag naar de mogelijkheden. Wellicht een keer een geheel vrijblijvende offerte?

Tariefsverhoging onderhoudscontract

Door alle gestegen kosten zijn we genoodzaakt de jaarlijkse bedragen voor het onderhoudscontract te verhogen met 4,2 procent, vanaf de eerstkomende vervaldag. Ook zal JDSBrug worden verhoogd met €5 per jaar.

Bereikbaarheid JDS

Voor vragen kunt u ons bereiken op de **werkdagen** maandag t/m vrijdag vanaf 8.30 uur tot 17.00 uur.
De **kerstdagen, nieuwjaarsdag en de weekenden zijn we gesloten**.

Bij drukte kunt u ons ook een e-mail sturen: info@jds-dental.nl

Tot slot

Iedereen hele fijne feestdagen gewenst en een gelukkig 2026 in goede gezondheid!

Met vriendelijke groet,

JDS Automatisering

Te doen vóór de update

Zoals gebruikelijk verdient het aanbeveling om vooraf te declareren voor alle zorgverzekeraars. Dus ook voor de niet afbehandelde patiënten. Dat is bij het betreffende onderdeel aan te geven. **Ook als u niets doet naar de zorgverzekeraars raden we toch aan om dit te controleren.** Wellicht is er toch ooit iets ingevoerd.

Voor de 'particulieren' hoeft u niet alles uit te draaien. Maar let wel: op declaraties in 2026 worden op de nota de verzekeringsgegevens van 2026 vermeld bij alle verrichtingen, dus ook bij die uit 2025.

Eindejaar verwerking

Iedere ondernemer is verplicht om per 31 december van elk jaar een lijst uit te draaien met alle openstaande posten. In JDS Wind! kunt u die stap voorlopig overslaan en na de update gewoon verrichtingen en ontvangsten invoeren. U kunt immers altijd achteraf alsnog een dergelijk overzicht aanmaken via de Debiteurenadministratie, daar Overzicht openstaande posten en daarbij de eerste datum terugzetten op bv. 31-12-2025.

De boekhouding

Ook de boekhouding kan later worden afgerond. Omdat alles wordt geboekt op grootboekrekeningen waaraan het jaar is gekoppeld. Wie denkt dat hij/zij zover is kan de boekhouding als volgt afsluiten:

1. Zorg er voor dat alle boekingen over 2025, dus ook de ontvangsten, zijn ingevoerd.
2. Vraag uw boekhouder of accountant of die de speciale boekingen doet (zoals afschrijvingen e.d.) of dat u die zelf moet doen.
3. Wie de boekhouding compleet met openingsbalans etc. heeft verzorgd, controleert nu eerst de eindsaldi van kas, bank en giro via 'Balans en Verlies- en Winstrekening', boven in boekjaar 2025. Maak evt. correcties.
4. Laat het Mutatieverslag Debiteuren printen en de Balans en Verlies- en Winstrekening. Zet daarna een doos papier gereed en laat alle boekingen van het jaar printen of kies voor PDF.
Verander bij beide eerst het boekjaar in 2025 en controleer de periode (1-1 t/m 31-12).
Voer daarna geen verrichtingen meer in in het voorbije jaar! Moet dat toch, dan moet u die apart noteren en toevoegen aan de bulk uitvoer en doorgeven aan de boekhouder of accountant!

Statistieken verrichtingen

Deze zijn ondergebracht in de boekhouding omdat daar een wachtwoord op zit. Let wel: dit overzicht betreft de INGEVOERDE verrichtingen in een bepaalde periode. Er is dus in principe geen enkele relatie met de omzetcijfers! Ook wegboekingen op nota's etc. worden daarin niet verwerkt. De statistiek is dus meer iets waaruit u kunt halen hoeveel controles u heeft gedaan, hoeveel procent daarvan met tandsteenverwijdering, met vullingen, etc..